

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI PISA DIREZIONE SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE POLITICHE DELLA CASA IL DIRIGENTE</p> <p style="text-align: center;">~</p> <p style="text-align: center;">Palazzo Gambacorti – Mosca Piazza XX Settembre 56100 Pisa</p>	<p>Numero telefonico: 050/910212 Numero fax: 050/910654 E mail pescatore@comune.pisa.it Posta elettronica certificata: comune.pisa@postacert.toscana.it</p>
---	--	--

Pisa, 5 luglio 2013

A

Confederazione Cobas del Comune di Pisa

E p.c.

Al Sindaco

Al Presidente del Consiglio comunale

All'Assessore al Personale

Al Capo di Gabinetto

Al Dirigente della Direzione Personale

SEDE

Oggetto: Risposta a nota della Confederazione Cobas del Comune di Pisa – Avviso per manifestazione di interesse per segretari commissioni consiliari

Faccio riferimento alla nota di posta elettronica della Confederazione Cobas di questo Comune del 4 luglio 2013 concernente l'avviso per manifestazione di interesse per i segretari delle commissioni consiliari permanenti adottato da questo Ufficio in data 4 luglio 2013.

A tal riguardo è necessario premettere che **ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 5°, 6° e 7° comma del vigente Regolamento del Consiglio comunale le funzioni di segretario della commissione sono svolte di norma da un dipendente comunale di qualifica non superiore alla categoria "C" individuato all'interno della segreteria del consiglio comunale.**

Qualora la dotazione organica della segreteria del consiglio comunale non fosse adeguata, il segretario sarà individuato prioritariamente all'interno di un albo di dipendenti all'uopo redatto dalla segreteria del consiglio comunale sulla scorta di apposito bando.

Il segretario è nominato dal presidente del consiglio comunale su designazione del presidente della commissione consiliare sentito il vicepresidente (non è prevista peraltro nessuna deliberazione del Consiglio comunale...). Spetta al segretario rendere nota la convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla commissione ed il loro deposito preventivo che deve avvenire, obbligatoriamente nei tempi previsti per la convocazione.

Il segretario redige il processo verbale delle sedute nelle stesse forme previste dal 2° comma del successivo art. 57 e lo sottoscrive unitamente al presidente della commissione. Il verbale è trasmesso, a cura del segretario, ai commissari in una delle sedute successive a quella di riferimento.

Tanto premesso faccio presente innanzitutto che il detto regolamento assegna ai segretari verbalizzanti dei detti organi collegiali amministrativi compiti molto delicati con assunzioni di responsabilità anche di tipo penale.

Nel caso di specie l'avviso non ha inteso minimamente operare alcuna discriminazione e né tantomeno ledere il principio di pari opportunità, così come surrettiziamente Codesta Organizzazione ha affermato.

Nessuna scelta "ad excludendum" quindi è stata effettuata ma, di fatto, questo Ufficio è stato obbligato dalla tipologia dell'incarico ad inserire nell'albo, dipendenti che assicurino risposte in termini di certa disponibilità. In caso contrario potrebbero verificarsi disguidi o anche carenze nell'assicurare il dovuto supporto alle commissioni.

Per quanto riguarda poi questo Ufficio che, ad avviso di Codesta Organizzazione sindacale, non avrebbe richiesto nessun "parere" o "autorizzazione" e rimarrebbe pertanto l'unico soggetto "autotitolato" a scegliere i segretari delle varie commissioni, è appena il caso di precisare quanto segue.

Per quanto concerne, in particolare, la questione del "parere" o dell' "autorizzazione" dei Dirigenti dei servizi ai quali appartengono i dipendenti interessati, desidero fugare timori e preoccupazioni formulate da Codesta Organizzazione nel senso che la gestione del personale iscritto nell'apposito Albo, come del resto sempre avvenuto in passato, non comporterà disservizi nelle strutture di appartenenza, dal momento che i dirigenti moduleranno adeguatamente gli orari ed i compiti per consentire una serena e proficua attività di supporto all'Organo collegiale senza che da questa derivi alcun detrimento ai propri compiti di istituto.

Mi corre l'obbligo, da ultimo, di precisare che lo scrivente si limita, per norma regolamentare, ad iscrivere nell'apposito Albo i dipendenti che ne abbiano fatto richiesta mentre la nomina dei segretari spetta al solo Presidente del Consiglio comunale su atto di designazione dei Presidenti delle commissioni sentiti i rispettivi Vice Presidenti.

E' pertanto di palese evidenza che le norme regolamentari del Consiglio comunale possono anche non essere condivise ma vanno comunque rispettate e portate ad esecuzione.

Mi è gradita l'occasione per formulare i miei più cordiali saluti.

Il Dirigente della Segreteria del Consiglio comunale
Avv. Pietro Pescatore